

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE MATERIEL****DEMANDEUR :**

ASSOCIATION OU PARTICULIER : _____

Adresse : _____

N° de téléphone (Fixe et portable) : ____/____/____/____/____ ____/____/____/____/____

NATURE DE LA MANIFESTATION : _____

JOUR D'UTILISATION : _____

MATÉRIEL DEMANDÉ : _____

Signature du demandeur,

Cadre réservé à l'administration :☐ DONNE MON ACCORD☐ REFUSE MON ACCORD (motif) : _____

Madame le Maire,

REMISE DU MATERIEL : Lieu, date et heure : _____ ____/____/____ à _____

RECEPTION DU MATERIEL : Lieu, date et heure : _____ ____/____/____ à _____

Signature
du demandeur et du responsableSignature
du demandeur et du responsable**CONDITIONS DE MISE A DISPOSITION**

- . Ce matériel est mis à la disposition à titre gratuit.
- . Le demandeur reconnaît avoir pris connaissance de l'état du matériel.
- . Les observations nécessaires seront formulées dans la rubrique « Observations » lors de la signature de la convention.
- . Le demandeur s'engage à restituer l'ensemble du matériel après son utilisation.
- . Tout matériel manquant ou dégradé sera remplacé à la Commune par l'utilisateur.
- . Le matériel sera remis et restitué en présence d'un agent municipal pendant les jours et heures d'ouverture de la Mairie.
- . En cas de besoin, la Commune se réserve le droit de reprendre ce matériel à tout moment.

OBSERVATIONS : _____